

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์
โดยคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์
ตามมติที่ประชุมภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 8/2569 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2569
(เพิ่มเติมจากประกาศหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติการใช้เงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาฯ พ.ศ. 2569)

1. งานวิจัย

1.1 เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาควิชาฯ จะต้องผ่านตามเกณฑ์กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2563) ดังนี้

- 1) บทความวิจัยต้องตีพิมพ์ในวารสาร TCI 1 หรือ TCI 2 หรือวารสารนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดและในหนังสือรวมบทความวิจัย กรณีที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จะต้องมีการตอบรับให้ตีพิมพ์แบบไม่มีเงื่อนไข
- 2) Proceedings ระดับชาติและนานาชาติ ต้องเผยแพร่แบบเรื่องเต็ม (Full Paper) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาจากหลากหลายสถาบันเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบทความ

1.2 เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2566 จนถึง พ.ศ. 2569

การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาควิชาฯ จะต้องผ่านตามเกณฑ์กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564) ดังนี้

- 1) **Proceedings** ระดับชาติและนานาชาติ ต้องเผยแพร่แบบเรื่องเต็ม (Full Paper) และต้องเป็น Proceedings ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2) **วารสารระดับชาติ** ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้น ต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน
- 3) **วารสารระดับนานาชาติ** ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, PubMed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

1.3 เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ ในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป โดยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภาควิชาฯ จะต้องผ่านตามเกณฑ์กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2568) ดังนี้

การเผยแพร่ในลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน คือ

1) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2

1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ถ้าหากเป็นฉบับเพิ่มเติม (supplemental issue) โดยมีเนื้อหาเฉพาะที่ออกในโอกาสพิเศษ ซึ่งบทความวิจัยไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) อย่างน้อย 2 คน จากหลากหลายสถาบันก่อนการเผยแพร่

กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏเลข DOI และสามารถสืบค้นได้ แต่ยังไม่ปรากฏ volume และเลขหน้า ถ้าเป็น DOI ของ Crossref สามารถใช้วันที่ได้รับเลข DOI เป็นวันที่เผยแพร่บทความวิจัยได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม่มีเลข DOI ต้องใช้วันที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ซึ่งมีการระบุ volume และเลขหน้าครบถ้วนแล้วเป็นวันที่เผยแพร่บทความวิจัย

2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการและประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

3) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติในหนังสือประมวลบทความในการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่จัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ หรือสถาบันอุดมศึกษาร่วมกับสมาคมวิชาการ หรือโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 3 แห่ง และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน หรือเป็น Proceedings ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามข้อ 1.2

1.4 การขอเผยแพร่งานวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ ก่อนงานวิจัยเสร็จสมบูรณ์

กรณีผู้ขอรับทุนประสงค์จะนำวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งของงานวิจัยไปนำเสนอก่อนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ภาควิชาฯ ทราบก่อนการนำผลงานวิจัยไปนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ หากกรรมการตรวจรับงานวิจัยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากการนำวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งของงานวิจัยไปนำเสนอเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจรับงานวิจัย

2. ตำรา

2.1 การขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ เพื่อจัดทำตำรา/หนังสือทางวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีผู้ขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ เพื่อจัดทำตำรา/หนังสือทางวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ให้ยื่นใบสมัครและส่งข้อเสนอแผนงานการจัดทำตำรา/หนังสือวิชาการ ภายใน วันที่ 31 มีนาคม และจัดส่งรูปเล่มภายในวันที่ 1 พฤษภาคม ของปีงบประมาณเงินรายได้ พร้อมจัดทำบันทึก ขอความอนุเคราะห์ประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ ให้หัวหน้าภาควิชาฯ พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการ ประเมินตำรา/หนังสือทางวิชาการ อย่างน้อย 2 คน จากหลากหลายสถาบัน ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำคณะ เพื่อให้คณบดีแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามแนวทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และตามบันทึก ข้อความที่ ศธ. 0513.10103/ว03714 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562 เรื่อง กระบวนการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการ ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (peer reviewer)

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้ในการขอรับทุนสนับสนุนในปีงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564) เป็นต้น ไป สำหรับผู้ขอรับทุนเพื่อจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือทางวิชาการ ที่ไม่ได้ใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถใช้หลักเกณฑ์เดิมตามประกาศหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เงินรายได้ ต่างๆ ของภาควิชาฯ พ.ศ. 2569

หากผู้ขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ เพื่อจัดทำตำรา/หนังสือทางวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่สามารถจัดส่งรูปเล่มได้ทันภายในวันที่ 1 พฤษภาคม ของปีงบประมาณเงินรายได้ ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการยกเลิกการขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ ในปีงบประมาณดังกล่าว และหากมีการ เผยแพร่ตีพิมพ์ภายนอกแล้วไม่สามารถนำตำรา/หนังสือทางวิชาการ เรื่องเดิมมาขอรับทุนสนับสนุนจาก ภาควิชาฯ ได้อีก เพื่อป้องกันปัญหาทางด้านลิขสิทธิ์

สำหรับกรรมการอ่านตำรา หรือหนังสือวิชาการ ให้เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน โดยมี ค่าตอบแทนท่านละ 3,000 บาท/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ผู้ขอทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และ กรรมการบริหารเงินรายได้ฯ 1 ท่าน โดยทำหน้าที่ตรวจหัวข้อว่าตรงกับแผนการสอนหรือไม่ และตรวจสอบ การแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ว่าผู้ขอรับทุนได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2.2 การขอรับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ เพื่อจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือทางวิชาการ ที่ไม่ได้ใช้ ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การขอรับทุนสนับสนุนสามารถมีผู้เขียนมากกว่า 1 คนต่อวิชา โดยต้องเขียนแบบเต็มทั้งวิชาในคราว เดียวกัน และต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องในการสอนรายวิชานั้นๆ โดยวงเงินไม่เกินวิชาละ 100,000 บาทต่อปีงบประมาณ เงินรายได้ ทั้งนี้ กำหนดวงเงินเพื่อสนับสนุนการเขียนเอกสารคำสอน/ตำรา วงเงินรวมไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน ต่อปีงบประมาณเงินรายได้

สำหรับกรรมการอ่านเอกสารคำสอน ให้เป็นกรรมการภายใน 2 ท่าน และกรรมการอ่านตำรา หรือหนังสือวิชาการ ให้เป็น กรรมการภายใน 1 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 ท่าน โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีค่าตอบแทนท่านละ 3,000 บาท ผู้กองทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

2.3 การขอรับทุนสนับสนุนการเขียนเอกสารคำสอน/ตำรา รายวิชานอกภาคศึกษา

สำหรับรายวิชาบูรณาการ ยังไม่เห็นควรให้ทุนสนับสนุนในการเขียนเอกสารคำสอน/ตำรา ในรายวิชาดังกล่าว

3. การขอรับทุนเพื่อไปประชุมวิชาการ

3.1 การกำหนดวงเงินเพื่อไปประชุมทางวิชาการ

วงเงินที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุน เพื่อไปประชุมทางวิชาการในแต่ละครั้ง เป็นดังนี้

- กรณีขอรับทุนเพื่อไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ วงเงินไม่เกิน 40,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ
 - กรณีขอรับทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ “แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ” วงเงินไม่เกิน 70,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ
 - กรณีขอรับทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ “แบบฉบับเต็ม” วงเงินไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ
- กรณีที่ในปีงบประมาณผู้ขอรับทุนสนับสนุน เพื่อไปประชุมทางวิชาการมากกว่า 1 ครั้ง
- กรณีที่ในปีงบประมาณนั้นไปเข้าร่วมประชุมวิชาการเท่านั้น กำหนดวงเงินรวมไม่เกิน 40,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณเงินรายได้
 - กรณีที่ในปีงบประมาณนั้นมีไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ “แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ” กำหนดวงเงินรวมไม่เกิน 70,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณเงินรายได้
 - กรณีที่ในปีงบประมาณนั้นมีไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ “แบบฉบับเต็ม” กำหนดวงเงินรวมไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณเงินรายได้

3.2 กรณีไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า 1 คน ในผลงานเรื่องเดียวกัน

การขอทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการมากกว่า 1 คน ในผลงานเรื่องเดียวกัน สามารถขอรับทุนได้ 2 กรณี ดังนี้

- กรณีการนำเสนอแบบ Full Paper ผู้รับผิดชอบหลัก เบิกได้ในวงเงิน 100,000 บาท ผู้รับผิดชอบร่วม เบิกได้ในวงเงิน 40,000 บาท
- กรณีการนำเสนอแบบ Abstract ผู้รับผิดชอบหลัก เบิกได้ในวงเงิน 70,000 บาท ผู้รับผิดชอบร่วม เบิกได้ในวงเงิน 40,000 บาท

3.3 ประเภทของการนำเสนอผลงานวิชาการ

- กรณีขอรับทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ ให้ผู้ขอทุนระบุประเภทของการนำเสนอผลงานวิชาการในหน้าบันทึกขอรับทุนสนับสนุนจากเงินรายได้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ว่าเป็นการนำเสนอ แบบฉบับเต็ม หรือ แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ

- กรณีขอรับทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมวิชาการ “แบบฉบับเต็ม” ให้ผู้ขอทุนแนบบทความฉบับเต็ม ส่งพร้อมกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายด้วย มิฉะนั้นจะสามารถเบิกจ่ายได้ในวงเงิน 70,000 บาท เท่านั้น

3.4 กรณีการลาพักผ่อน ก่อน/หลัง เดินทางไปนำเสนอและเข้าร่วมประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ผู้ขอรับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะ ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ และค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ได้เฉพาะในช่วงวันที่จัดงานประชุมวิชาการเท่านั้น แต่หากมีกรณีผู้ขอทุนจองตั๋วเครื่องบินแบบลงเมืองหนึ่งที่ได้มีการประชุมวิชาการก่อน โดยมีการลาพักผ่อน ก่อน/หลัง การเดินทาง จะสามารถเบิกค่าตัวเครื่องบินได้เพียงเที่ยวเดียวเท่านั้น คือ จากกรุงเทพฯ - เมืองแรกที่เครื่องลงจอด สำหรับขาไป และจากเมืองที่ขึ้นเครื่องมายังกรุงเทพมหานคร สำหรับขากลับ

หมายเหตุ : การเบิกค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ตัวอย่างเช่น การลาพักผ่อน ก่อน-หลัง เดินทางจาก กรุงเทพฯ - เมืองเอ (ลาพักผ่อน) เดินทางจากเมืองเอ - เมืองบี (ประชุมวิชาการ) สำหรับขาไปจะเบิกได้สำหรับเที่ยวบินแรกที่เดินทางจาก กรุงเทพฯ - เมืองเอ เท่านั้น และสำหรับขากลับ เดินทางจาก เมืองบี - เมืองเอ (ลาพักผ่อน) เดินทางจากเมืองเอ - กรุงเทพฯ จะเบิกได้สำหรับเที่ยวบินที่เดินทางจาก เมืองเอ - กรุงเทพฯ เท่านั้น

3.5 การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการไปประชุมวิชาการ กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร

หากในเอกสารใบตอบรับจากทางผู้จัดงานแจ้งไม่ตรงกับรายละเอียดหน้าเว็บไซต์ ให้ผู้ขอทุนสอบถามกับทางผู้จัดงานโดยตรงว่ามีการจัดเลี้ยงอาหารหรือไม่ กรณีที่ผู้ขอทุนประสงค์จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มวงเงิน ในวันที่มีการจัดประชุมวิชาการ หากไม่ประสงค์จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มวงเงิน ให้ยึดการเบิกจ่ายตามรายการที่ต่ำที่สุด

กรณีที่ไปประชุมวิชาการ และมีการจัดเลี้ยงอาหารจากทางผู้จัดงาน ให้ลดทอนค่าเบี้ยเลี้ยงตามจำนวนวันที่มีการจัดประชุมวิชาการและมีการจัดเลี้ยงอาหาร ถึงแม้ว่าผู้ขอทุนจะเข้าครบทุกวันหรือไม่ก็ตาม