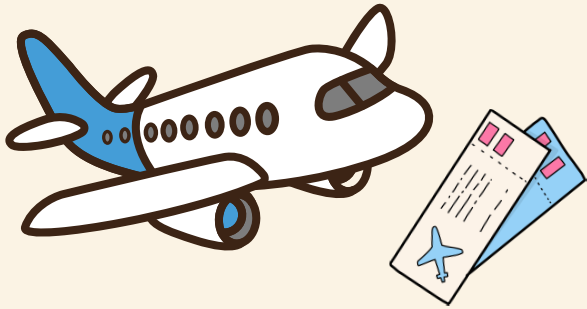


งานแนะแนวศึกษาต่อ

และ

ชี้แจงการฝึกงานภาคฤดูร้อน

พ.ศ. 2570



วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569



เวลา 12.00 - 15.30 น.



ณ ห้องประชุมวัฒนาสวรรค์ยาศิปปิตี ชั้น 4
อาคารวิทยบริการ สำนักพัฒนาการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต ม.เกษตรศาสตร์



งานแนะแนววิชาต่อและ ชี้แจงการฝึกงานภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2570



วันศุกร์
ที่ 4 กันยายน 2569



เวลา
12.00 - 15.30 น.



ณ ห้องประชุมวัฒนาสวรรค์ยาศิปปิตี ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ
สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ม.เกษตรศาสตร์



งานชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงานภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2570

ระยะเวลาฝึกงาน (ร่าง)



ภาคไทย

วันจันทร์ที่

19 เม.ย. 2570

ถึง

วันศุกร์ที่

18 มิ.ย. 2570



ภาคอังกฤษ

วันจันทร์ที่

10 พ.ค. 2570

ถึง

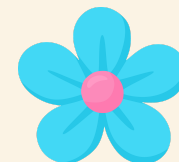
วันศุกร์ที่

9 ก.ค. 2570





เอกสารประกอบการขอเอกสารฝึกงาน ทั้งแบบออนไลน์และแบบออนไลน์



1. ใบสมัครฝึกงาน รับผิดชอบที่ห้องธุรการภาควิชาหรือ
ดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ WW.ECON.ECO.KU.AC.TH
ที่ประกาศและแบบฟอร์มต่างๆ/สำหรับนิสิต/ใบ
สมัครฝึกงาน



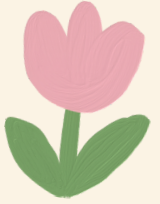
2. รูปถ่าย ติดใบสมัคร



3. TRANSCRIPT (ใบรายงานคะแนน)
ออกโดยสำนักบริหารการศึกษามก.



ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (แบบออนไลน์)



1



นิสิตติดต่อหน่วยงานที่
จะขอความอนุเคราะห์
พิจารณารับนิสิตเข้า
ฝึกงานด้วยตนเอง

2



สแกน QR CODE เพื่อกrok
รายละเอียด สำหรับพิมพ์ในจดหมาย
และระบุขอ จดหมายขอความ
อนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน
หรือจดหมายลงตัวเข้ารับการฝึกงาน

3



ส่งใบสมัครฝึกงาน
ได้ที่ห้องธุรการภาควิชา
และแนบ TRANSCRIPT
(ใบรายงานคะแนน) ที่
ออกโดยสำนักบริหาร
การศึกษามก.

****ภาควิชาฯ จะดำเนินการออก “หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน” ให้ภายใน 2-3 วันทำการ เพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้กับหน่วยงานที่นิสิตมีความประสงค์เข้ารับการฝึกงานด้วยตนเอง****



ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (แบบออนไลน์)

1



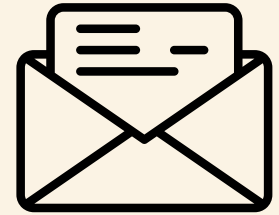
นิสิตติดต่อหน่วยงานที่
จะขอความอนุเคราะห์
พิจารณารับนิสิตเข้า
ฝึกงานด้วยตนเอง

2



สแกน QR CODE เพื่อกrok
รายละเอียด สำหรับพิมพ์ในจดหมาย
และระบุขอ จดหมายขอความ
อนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน
หรือจดหมายส่งตัวเข้ารับการฝึกงาน

3



แนบไฟล์ ใบสมัครฝึกงาน
และไฟล์ TRANSCRIPT
(ใบรายงานคะแนน)
ที่ออกโดยสำนักบริหาร
การศึกษามก.

****ภาควิชาฯ จะดำเนินการออก “หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน”
ให้ภายใน 2-3 วันทำการ โดยส่งให้ทาง E-MAIL ของนิสิต เพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้กับ
หน่วยงานที่นิสิตมีความประสงค์เข้ารับการฝึกงานด้วยตนเอง****

ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (ต่อ)



แจ้งผลการขอความอนุเคราะห์
พิจารณารับนิสิตฝึกงาน ให้ภาควิชาฯ ทราบ



ถ้าหน่วยงาน “ปฏิเสธ” ให้นิสิตติดต่อหน่วยงานที่จะขอรับเข้าฝึกงานใหม่ แล้วให้สแกน QR Code เพื่กรอกแบบฟอร์มอีกครั้งแล้วเลือกหัวข้อ “จดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน” เพื่อให้ภาควิชาฯ ออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงานไปยังหน่วยงานใหม่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการปฏิเสธ



ถ้าหน่วยงาน “ตอบรับ” ให้สแกน QR Code เพื่กรอกแบบฟอร์มอีกครั้งแล้วเลือกหัวข้อ “จดหมายส่งตัว” เพื่อให้ภาควิชาฯ ออกจดหมายส่งตัวและแนบแบบประเมินสำหรับหน่วยงาน ให้หน่วยงานประเมินนิสิตกลับมา

ขั้นตอนการขอ จดหมายสมัครฝึกงาน

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1
ขั้นตอนที่ 1



เตรียมเอกสารเพื่อขอจดหมายสมัครฝึกงาน

1. “กรอกความประสงค์ขอจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน” และ
2. ส่ง “ใบสมัครนิสิตเพื่อเข้ารับการฝึกงาน” (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม) พร้อมแนบ transcript ตัวจริง จากสำนักบริหารการศึกษามก.

สแกนเพื่อดาวน์โหลด
ใบสมัครและส่งเอกสาร
ผ่าน qr code



ยื่นเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
มาส่งให้ภาควิชาฯ เพื่อรอการออกจดหมาย
(โดยประมาณ 2-3 วันทำการ)

2
ขั้นตอนที่ 2



รอจดหมายสมัครฝึกงาน และนำไปยื่นหน่วยงาน

- นิสิตรับจดหมายจากภาควิชาฯ นำไปยื่นให้หน่วยงาน และรอการตอบรับจากหน่วยงานฯ
- เมื่อหน่วยงานตอบรับนิสิตเข้าฝึกงานแล้ว ให้ นิสิตยื่นของจดหมายส่งตัวในขั้นตอนที่ 3 พร้อมแนบหลักฐานการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน หรือ “แบบแสดงผลการพิจารณาของหน่วยงานในการสมัครฝึกงานของนิสิตจากทางภาควิชาฯ”



3
ขั้นตอนที่ 3



ขอจดหมายส่งตัวเข้าฝึกงาน

- “กรอกความประสงค์ขอจดหมายส่งตัว” และเลือกหัวข้อ
☐ หนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน (พร้อมแนบใบตอบรับจากหน่วยงานมาด้วย หรือแบบแสดงผลการพิจารณาของหน่วยงานในการสมัครฝึกงานของนิสิตจากทางภาควิชาฯ)
- “กรอกความประสงค์ขอจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน” อีกครั้ง (กรณีหน่วยงานปฏิเสธ และนิสิตประสงค์ที่จะยื่นไปยังหน่วยงานใหม่)



4
ขั้นตอนที่ 4



รับจดหมายส่งตัวและเอกสารประกอบ

- นิสิตรับจดหมายส่งตัวที่แนบ แบบประเมินผลของหน่วยงาน พร้อมของลับ จากภาควิชาฯ และนำไปยื่นให้หน่วยงาน ในวันที่ยื่นนิสิตฝึกงานเป็นวันแรก



หมายเหตุ
กรณี นิสิตติดต่อกับทางหน่วยงานฯ และมีการตกลงรับนิสิตเข้าฝึกงานโดยมีเอกสารการตอบรับ ให้ทำขั้นตอนที่ 3 ได้เลย (แบบใบสมัครฝึกงานพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษาด้วย)

QR-Code ออนไลน์และออนไลน์



ออนไลน์
สแกนที่จัดกรอก
แบบฟอร์มออนไลน์



ออนไลน์
สแกนที่จัดดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม



หากหน่วยงาน
ปฏิเสธ ให้ดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1
ใหม่พร้อมหลักฐาน
การปฏิเสธ



ข้อควรรู้ในการขอเอกสารฝึกงานจากภาควิชา ฯ

1. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จะออก “จดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน” ให้กับนิสิตเพียงครั้งละ 1 หน่วยงานเท่านั้น เมื่อภาควิชาออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานให้แล้ว นิสิตต้องรอจนกว่าหน่วยงานจะปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นคำร้องให้ภาควิชาออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานไปยังหน่วยงานใหม่ได้
2. หากนิสิตต้องการหาหน่วยงานใหม่ที่จะเข้าฝึกงาน นิสิตต้องให้หน่วยงานเดิมตอบปฏิเสธการรับนิสิตเข้าฝึกงานก่อน โดยแนบหลักฐานการปฏิเสธจากหน่วยงานนั้นๆ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์จึงจะออกจดหมาย “ขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน” ไปยังหน่วยงานใหม่ให้
3. เมื่อนิสิตได้รับการตอบรับจากหน่วยงานแล้ว ให้แจ้งภาควิชาฯ เพื่อออกจดหมายส่งตัวเข้ารับการฝึกงาน ให้กับนิสิตไปยื่นให้กับหน่วยงาน
4. นิสิตต้องเข้ารับการฝึกงานตามระยะเวลาที่นิสิตกำหนดให้กับหน่วยงานเท่านั้น (ปิดภาคเรียนฤดูร้อน) และไม่กระทบกับการเรียน
5. ตัวอย่าง มีการคัดรายชื่อเพื่อไปฝึกงานที่กระทรวงต่างประเทศ แต่นิสิตไม่รอฟังผล แต่กลับไปหาที่ฝึกอื่น



เอกสารที่นิสิตต้องนำมาส่งให้ภาควิชาฯ ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน ภายหลังจากฝึกงานเสร็จ

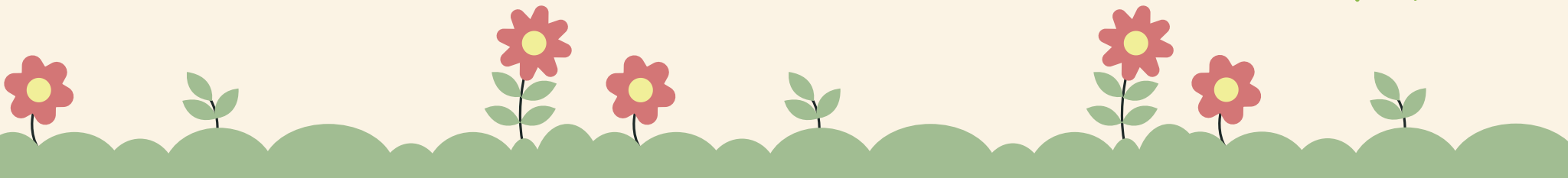
1. “แบบประเมินผลของหน่วยงาน”
ที่แนบไปกับจดหมายส่งตัว



2. “แบบประเมินตนเองของนิสิตฝึกงาน” หรือ
(รับจากภาควิชาฯ)



3. “ใบรับรองการฝึกงาน ” ที่หน่วยงานออกให้
(นิสิตเก็บไว้เพื่อเป็น PORTFOLIO)



ขั้นตอนหลังการฝึกงานเสร็จ

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เอกสารที่ต้องส่งให้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

- 1 “แบบประเมินผลของหน่วยงาน”
โดยใส่ชื่อกลับของภาควิชาเศรษฐศาสตร์
- 2 “แบบประเมินตนเองของนิสิตฝึกงาน” หรือ
- 3 “ใบรับรองการฝึกงาน” (หน่วยงานเป็นผู้ออกให้)
โดยทำ “สำเนาใบรับรองการฝึกงาน” สำหรับแนบ
“ใบคำร้องขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์
กิจกรรมเสริมหลักสูตร” (รับได้ที่ภาควิชาเศรษฐศาสตร์)



หมายเหตุ

กรณี หน่วยงานออกให้เป็น
“ใบรับรองการฝึกงาน”
ให้นิสิตทำสำเนาใบรับรองการฝึกงาน
สำหรับแนบกับ “ใบคำร้องขอ
ไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์
กิจกรรมเสริมหลักสูตร”
(รับได้ที่ภาควิชาเศรษฐศาสตร์)

1 ขั้นตอนที่ 1



นำเอกสาร “ใบคำร้องขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร” (แบบสำเนา “ใบรับรองการฝึกงาน”) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว นำส่งภาควิชา เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาลงนาม



ส่งที่
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์
เพื่อให้หัวหน้าภาควิชา
ลงนาม

2 ขั้นตอนที่ 2



นำเอกสาร ใน ขั้นตอนที่ 1 ไปส่งงานบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคาร 4 คณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้คนขับหรือรองคนขับฝ่ายกิจการนิสิตลงนาม



ส่งที่
งานบริการการศึกษา
ชั้น 1 อาคาร 4
คณะเศรษฐศาสตร์

3 ขั้นตอนที่ 3



นำเอกสาร ใน ขั้นตอนที่ 2 ไปส่งที่กองพัฒนานิสิต อาคารระพีสารึก



ส่งที่
กองพัฒนานิสิต
อาคารระพีสารึก

4 ขั้นตอนที่ 4



เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว นิสิตจะได้รับบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร “การฝึกงาน” ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย



เสร็จสิ้น
กระบวนการ



หมายเหตุ

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วนก่อนนำส่งในแต่ละขั้นตอน



ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
1	บริษัท ฟรอนท์ วิล อินดัสทรี จำกัด
2	บริษัท ปตท จำกัด มหาชน
3	บริษัท สตาร์ แพลชั่น (2551) จำกัด
4	บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
5	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
6	ห้าง ดีเอ็มโพเรียม
7	โรงแรมพูลแมน กรุงเทพฯ จี
8	ธนาคารออมสิน
9	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
10	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
11	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
12	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
13	บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย)
14	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิตจำกัด(มหาชน)
15	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
16	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
17	บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
18	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
19	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
20	การประปาส่วนภูมิภาค

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
21	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
22	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
23	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
24	บริษัท มิวสิคกรุ๊ป จำกัด
25	บริษัท 2 เอ็นเค เทรดดิง จำกัด
26	บริษัท ฟินโนมีนา จำกัด
27	กรมศุลกากร
28	บริษัท เพอร์เฟิล เวนเจอร์ส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29	บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน)
30	บริษัท เอ็มเอซีซี อิเล็คทรอนิกส์ (ประเทศไทย)

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
31	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
32	บริษัท โอสธสภา จำกัด (มหาชน)
33	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
34	บริษัท เกรย์เรย์ จำกัด
35	บริษัท แพททู จำกัด
36	สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี
37	บริษัท โนวัวร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด
38	บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
39	บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด
40	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครราชสีมา
41	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
42	บริษัท ดีวานา เวลเนส จำกัด
43	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
44	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สสภาพัฒน์)
45	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
46	บริษัท ทรุ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
47	กระทรวงการต่างประเทศ
48	บริษัทหลักทรัพย์ ทรีนิตี้ จำกัด
49	บริษัท ชิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
50	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
51	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
52	กองทุนประกันวินาศภัย
53	บริษัทหลักทรัพย์ยูโอบีเคย์เฮียน จำกัด
54	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
55	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
56	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
57	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
58	บริษัท อริยะอีควิปเมนต์ จำกัด
59	บริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
60	Meta Capital Co., Ltd
61	บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
62	บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
63	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
64	สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
65	บริษัทพีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
66	ไทยพีบีเอส
67	บริษัท เซกซ์ เอเซีย จำกัด (มหาชน)
68	บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป(ประเทศไทย)จำกัด(มหาชน)
69	บริษัท โมโน สตริมมิ่ง จำกัด
70	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
71	บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
72	บริษัท สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
73	การยาสูบแห่งประเทศไทย
74	บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
75	สำนักงานประมาณ
76	บริษัท มิตรไมตรีการแพทย์ จำกัด
77	สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย
78	บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน คลาสสิก ออสสิริส จำกัด
79	บริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด
80	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)
81	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
82	บริษัท นวกิจ อลูมิเนียม แอนด์กลาส (2009) จำกัด
83	บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยาประกันชีวิต
84	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
85	บริษัท สเปซเน็กซ์ จำกัด
86	บริษัท บางจากกรีเทล จำกัด (BCR)
87	บริษัท ทีโอเอ แพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
88	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ 3
89	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
90	บริษัท เจียไต่ จำกัด

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
91	บริษัท คอฟแมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
92	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
93	บริษัท ดีปซี กรุ๊ป จำกัด
94	บริษัท บี. บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด
95	บริษัท สยามน้ำมันระหุ่ง จำกัด
96	บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
97	บริษัท ยูฟิคอน จำกัด
98	บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด
99	บริษัท บัชชีปี้ส์ จำกัด
100	บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
101	บริษัท บีอาร์เอฟ โลจิสติกส์ จำกัด
102	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
103	The Mihalik Group, LLC
104	บริษัท ปทุมธานี บริวเวอรี่ จำกัด
105	บริษัท วัน เรียวเอสเตท จำกัด
106	โรงแรม เรสท์ ดีเทล โฮเทล หัวหิน
107	สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ สำนักงานพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
108	บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
109	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
110	บริษัท ปตท. จำกัดมหาชน ก๊าซธรรมชาติ จำกัด

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
111	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
112	สำนักงานโครงการสถาบันไทยโคเซ็น สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
113	บริษัท อะเบอร์ท แพสชั่น จำกัด
114	บริษัท ขนมอบ จำกัด
115	บริษัท โตเจริญพร จำกัด
116	บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด
117	บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
118	บริษัท พาสูข89 จำกัด
119	GOWABI (THAILAND) COMPANY LIMITED
120	บริษัท ไททัน แคปปิตอลกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
121	บริษัท เอสซีจี รุฟฟิง จำกัด
122	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
123	บริษัท นิวอิลีคทริคัล เทคโนโลยี จำกัด
124	บริษัท ซีพีเอฟ โกลบอล ฟู้ด โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
125	บริษัท ตรีเพชรอีซูมูลิส์ซิ่ง จำกัด
126	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
127	บริษัท จีทีซี จำกัด
128	บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
129	การประปานครหลวง สำนักงานใหญ่
130	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
131	บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด
132	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
133	บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด
134	Academic Exchange Corporation Co., Ltd. (Acadex)
135	Narai Hospitality Group
136	บริษัท หยั่นหว่าหยุ่น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด
137	บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด มหาชน
138	สำนักแผนและงบประมาณสำนักงานศาลยุติธรรม
139	Saint-Gobain (Thailand) Co.,Ltd.
140	บริษัท บอร์เนียว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

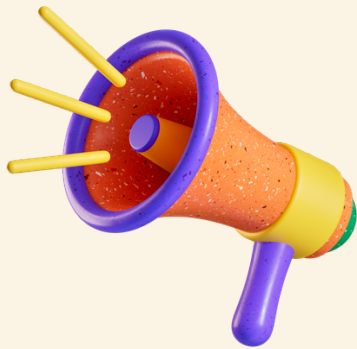
ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
141	บริษัท อำนวยาเวลธ์ จำกัด
142	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
143	บริษัท ดิจิทัล เฮลท์ เวนเจอร์ จำกัด
144	บริษัท บางกอก มีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด
145	บริษัท เฮลท์ การ์ด (ไทยแลนด์) จำกัด
146	APX Logistics Solutions Co., Ltd.
147	บริษัท ไบโอแมส เอ็กซ์เชนจ์ จำกัด
148	บริษัท ไอดील แอนด์ มาเวลลัส เท็น จำกัด

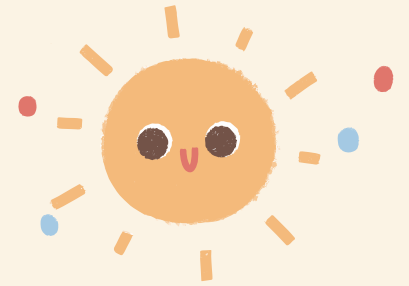
★ ตัวอย่าง งานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ขณะฝึกงาน

- บันทึกข้อมูล ส่งอีเมลล์ ติดต่อ ประสานงาน ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา
- จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ลงบันทึกรับของเอกสาร
จัดเตรียมเอกสาร เสนอส่งเอกสาร โต้-ตอบ เอกสาร/หนังสือราชการ งานธุรการ
- อ่านเอกสาร ค้นหาข้อมูล เข้าร่วมประชุม ฟังจับประเด็น และสรุป
- ศึกษาข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน
- จัดทำ Presentation และนำเสนอ
- ต้อนรับลูกค้าและตอบคำถามลูกค้า
- ติดต่อประสานในส่วนงานส่งเสริมการตลาด ออกบูธ และกิจกรรมทางการตลาด
- จัดหากลุ่มเฟสบุ๊คปิด เพื่อเชิญร่วมแคมเปญ และจัดหาโลโก้ แบรนดต่างๆ
รวมไปถึงสรุปงาน
- คิดคอนเท้นในการขายสินค้า
- จัดทำหลักสูตรการเงินการลงทุน ผ่าน Canvas
- สรุปวาระการประชุมในรูปแบบถาม-ตอบ





Q & A



Q : ขอยกเลิกการฝึกงานได้หรือไม่

A : **ไม่ได้** เพราะอาจทำให้เสียภาพลักษณ์สถาบัน

Q : ขอให้การฝึกงานเสร็จสิ้นเร็วกว่ากำหนดได้หรือไม่

A : **ไม่ได้** เพราะนิสิตมีการวางแผนและแจ้งหน่วยงานไว้ล่วงหน้าแล้ว

Q : ขอเปลี่ยนหน่วยงานได้หรือไม่

A : ได้ แต่ต้องให้หน่วยงานเดิมปฏิเสธการรับนิสิตเข้าฝึกงานก่อน
(ตามแบบฟอร์มที่แนบให้)

Q : ขอจดหมายฝึกงานมากกว่า 1 หน่วยงานได้หรือไม่

A : **ไม่ได้** ต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ปฏิเสธก่อนจึงจะขอหน่วยงานใหม่ได้



Q : นิสิตสามารถเข้าฝึกงานได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ภาควิชา
ออกจดหมาย ได้หรือไม่

A : ได้ นิสิตสามารถเข้าฝึกงานได้ โดยไม่ต้องขอเอกสารจากภาควิชา
เศรษฐศาสตร์ (ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงาน)

Q : นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์ต้องฝึกงานทุกคนหรือไม่

A : **ไม่** หลักสูตรฯ ไม่ได้บังคับฝึกงาน

Q : นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงานได้หรือไม่

A : ได้ แต่ภาควิชาไม่สามารถออกจดหมายส่งตัวให้ได้ในขณะที่ยังมี
สถานะเป็นนิสิตอยู่ เพราะช่วงเวลาที่เข้าฝึกงานนิสิตชั้นปีที่ 4 จะ
หมดสถานภาพการเป็นนิสิตแล้ว

