

ขั้นตอนการขอดูแลแบบ

สำหรับนิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

1



ดาวน์โหลด
แบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอดูแลแบบ

- นิสิตต้องใช้แบบฟอร์มเฉพาะของภาควิชาฯ โดยดาวน์โหลดคำร้องขอดูแลแบบสอบเว็บภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มก.
<https://econ.eco.ku.ac.th/document-student/>
- กรอกข้อมูลส่วนตัว รหัสวิชา ชื่อวิชา และเหตุผลที่ต้องการขอตรวจสอบคะแนนให้ครบถ้วน



2



อาจารย์ที่ปรึกษา
ลงนาม

เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

- นำใบคำร้องที่กรอกเสร็จสิ้นไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและลงนามรับรองความเห็น
- หากต้องการขอดูแลแบบมากกว่า 1 วิชา ต้องทำสำเนาใบคำร้องแยกตามจำนวนรายวิชาหลังจากที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว



3



ยื่นเรื่องต่ออาจารย์
ประจำวิชา / ภาควิชา

ยื่นเรื่องต่ออาจารย์ประจำวิชา / ภาควิชา

- นำใบคำร้องไปเสนอต่ออาจารย์ประจำวิชาที่รับผิดชอบวิชานั้นๆ
- อาจารย์ประจำวิชาจะทำการพิจารณาอนุมัติ นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะให้นิสิตเข้าดูแลแบบ



4



ตรวจสอบคะแนน
และปรับแก้ไขเกรด

ตรวจสอบคะแนนและปรับแก้ไขเกรด

- นิสิตเข้าดูแลแบบตามวันและเวลาที่อาจารย์นัดหมาย
- หากตรวจสอบแล้วพบว่าคะแนนมีความคลาดเคลื่อนจริงและแก้ไขเกรด อาจารย์ผู้สอนจะทำเรื่องเสนอกรรมการคณะเพื่ออนุมัติแก้ไขเกรดในระบบของสำนักบริหารการศึกษามก. ต่อไป

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เบอร์

02-561-3474



เว็บไซต์

<https://econ.eco.ku.ac.th/>



Email

feco.eco@ku.ac.th