

เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุน
จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

การขอรับทุนเพื่อปฏิบัติงาน

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงาน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- 4. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน

การขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการที่ขอรับทุน (เช่น แผ่นพับ ใบประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)
- 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 6. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน
- 7. หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ โดยให้ระบุว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อใดในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
- 8. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน แบบ Full Paper แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ

การขอรับทุนเพื่อจัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา/หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/งานวิจัย

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. ข้อเสนอแผนงานการจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
 - ใช้ประกอบการประเมินสอน
 - ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. รายงานสถานภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เมื่อ 3 ปีที่แล้ว
- 6. ผู้ขอรับทุนไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น
- 7. ผู้ขอรับทุนได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นแต่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
แหล่งทุนที่ได้รับ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 8. ผู้ขอรับทุนใช้ข้อมูลวิทยุขุดเดิมจากงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ กรณีทำงานวิจัยร่วมกัน 2 คน

ใบสมัครขอรับทุน

จากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

1.1 ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) ชื่อสกุล

1.2 สถานภาพของผู้สมัคร อาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งทางวิชาการ

พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุน

() สังกัดธุรการภาควิชาเศรษฐศาสตร์

() สังกัดโครงการพิเศษ (ระบุ)

1.3 กลุ่มวิชาหลักและรองในภาควิชาเศรษฐศาสตร์ที่ท่านเลือกไว้ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นอาจารย์)

กลุ่มวิชาหลัก

กลุ่มวิชารอง

กลุ่มวิชารอง

2. ความประสงค์ในการขอรับทุนจากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์

2.1 ประเภทของการขอทุน เพื่อ

การดูงาน () ในประเทศ () ต่างประเทศ (ระบุ)

ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ (ระบุ)

() ในประเทศ () ต่างประเทศ (ระบุ)

จัดทำเอกสารคำสอน หรือตำรา

จัดทำวิจัย

2.2 รายละเอียดการขอรับทุน

ดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/เพิ่มพูนความรู้และทักษะ

จัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษา

ชื่อเอกสารคำสอนหรือตำรา

.....

ชื่อเรื่อง/โครงการ

.....

ประกอบการสอนวิชา.....

ระยะเวลา ปี เดือน วัน (การเข้าร่วมและนำเสนอ)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

รหัสวิชา.....

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

กลุ่มวิชา.....

กำหนดเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.

(ต่างประเทศ)

ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/
การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

โครงการศึกษาดูงาน

เรื่อง

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. วัน เวลา และสถานที่
5. กำหนดการศึกษาดูงาน
6. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ : 1) ผู้สมัครควรจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงานเป็นแบบฟอร์มขึ้นเองโดยครอบคลุมเนื้อหา
ทั้ง 6 รายการที่ระบุไว้
- 2) หากเป็นการศึกษาดูงานเป็นกลุ่ม ใช้เพียง 1 ชุด

ประโยชน์ที่ได้รับ

จากโครงการศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ/การจัดทำ
เอกสารคำสอนหรือตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/การวิจัย โดยใช้เงินรายได้ต่าง ๆ ของ
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมทางวิชาการที่ขอทุนจากเงินรายได้ต่าง ๆ ที่มีต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้าน
การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

1) ประโยชน์ต่อตนเอง

.....
.....
.....
.....

2) ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

3) ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่ เดือนพ.ศ.

หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชย
ในช่วงระหว่างการขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

วันลา	ภาระงานสอน	เวลา	วันสอนชดเชย
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนิสิตแทน

หมายเหตุ: (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ

หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.