



# งานชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกงานภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2568

## วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567

### ระยะเวลาฝึกงาน

ภาคไทย : จันทร์ที่ 21 เม.ย. 2568 ถึง ศุกร์ที่ 20 มิ.ย. 2568  
(ร่าง รอปฎิทินการศึกษา)

ภาคอังกฤษ : ศุกร์ที่ 2 พ.ค. 2568 ถึง ศุกร์ที่ 1 ส.ค. 2568  
(ร่าง รอปฎิทินการศึกษา)



# เอกสารประกอบการขอเอกสารฝึกงาน ทั้งแบบออนไลน์และแบบออนไลน์

1. **ใบสมัคร**ฝึกงานรับได้ที่ห้องธุรการภาควิชา  
หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ [WWW.ECON.ECO.KU.AC.TH](http://WWW.ECON.ECO.KU.AC.TH)  
ที่ ประกาศและแบบฟอร์มต่างๆ/สำหรับนิสิต/ใบสมัครฝึกงาน
2. **รูปถ่าย**ติดใบสมัคร
3. **TRANSCRIPT** (ใบรายงานคะแนน) ออกโดยสำนักบริหาร  
การศึกษา มก.

# ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (แบบออนไลน์)

- นิสิตติดต่อหน่วยงานที่จะขอความอนุเคราะห์  
พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานด้วยตนเอง
- สแกน QR CODE เพื่อกรอกรายละเอียด  
สำหรับพิมพ์ในจดหมายและระบุขอ จดหมายขอความ  
อนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงานหรือจดหมายส่งตัวเข้ารับการฝึกงาน
- ส่ง ใบสมัครฝึกงาน ได้ที่ห้องธุรการภาควิชา และแบบ TRANSCRIPT  
(ใบรายงานคะแนน) ที่ออกโดยสำนักบริหารการศึกษามก.



\*\*ภาควิชาฯ จะดำเนินการออก “หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิต  
เข้าฝึกงาน” ให้ภายใน 2-3 วันทำการ เพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้กับหน่วยงานที่  
นิสิตมีความประสงค์เข้ารับการฝึกงานด้วยตนเอง\*\*

# ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (แบบออนไลน์)

- นิสิตติดต่อหน่วยงานที่จะขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานด้วยตนเอง
  - สแกน QR CODE เพื่อกรอกรายละเอียดสำหรับพิมพ์ใบจดหมายและระบุขอ จดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงานหรือจดหมายส่งตัวเข้ารับการศึกษาฝึกงาน
  - แบบไฟล์ ใบสมัครฝึกงาน และไฟล์ TRANSCRIPT (ใบรายงานคะแนน) ที่ออกโดยสำนักทะเบียน
- \*\*ภาควิชาฯ จะดำเนินการออก “หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณา  
รับนิสิตเข้าฝึกงาน” ให้ภายใน 2-3 วันทำการ เพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้  
กับหน่วยงานที่นิสิตมีความประสงค์เข้ารับการศึกษาฝึกงานด้วยตนเอง\*\***



# ขั้นตอนการสมัครฝึกงานโดยการสมัครเอง (ต่อ)

- แจ้งผลการขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน ให้ภาควิชาฯ ทราบ
- ถ้าหน่วยงาน “ปฏิเสธ” ให้นิสิตติดต่อหน่วยงานที่จะขอรับเข้าฝึกงานใหม่ แล้วให้สแกน QR Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มอีกครั้งแล้วเลือกหัวข้อ “จดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน” เพื่อให้ภาควิชาฯ ออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงานไปยังหน่วยงานใหม่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการปฏิเสธ
- ถ้าหน่วยงาน “ตอบรับ” ให้สแกน QR Code เพื่อกรอกแบบฟอร์มอีกครั้งแล้วเลือกหัวข้อ “จดหมายส่งตัว” เพื่อให้ภาควิชาฯ ออกจดหมายส่งตัวและแบบแบบประเมินสำหรับหน่วยงาน ให้หน่วยงานประเมินนิสิตกลับมา

## ขั้นตอนการขอจดหมายสมัครฝึกงาน

### ขั้นตอนที่ 1

- ยื่นเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้ว มาส่งให้ภาควิชา เพื่อรอการออกจดหมาย (โดยประมาณ 2-3 วันทำการ)
  - ["กรอกความประสงค์ขอจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน"](#) และ
  - ส่ง ["ใบสมัครนิสิตเพื่อเข้ารับการฝึกงาน"](#) (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม พร้อมแนบ transcript ตัวจริง จากสำนักทะเบียน)

QR-Code ออนไลน์และออนไลน์



### ขั้นตอนที่ 2

- นิสิตรับจดหมายจากภาควิชาฯ นำไปยื่นให้หน่วยงานและรอการตอบรับจากหน่วยงานฯ

เมื่อหน่วยงานตอบรับนิสิตเข้าฝึกงานแล้ว ให้นิสิตยื่นขอจดหมายส่งตัวในขั้นตอนที่ 3 พร้อมแนบหลักฐานการตอบรับนิสิตเข้าฝึกงาน หรือ ["แบบแสดงผลการพิจารณาของหน่วยงานในการสมัครฝึกงานของนิสิตจากทางภาควิชา"](#)

### ขั้นตอนที่ 3

- ["กรอกความประสงค์ขอจดหมายส่งตัว"](#) และเลือกหัวข้อ
  - หนังสือขอส่งตัวนิสิตเข้ารับการฝึกงาน (พร้อมแนบใบตอบรับจากหน่วยงานมาด้วย หรือ [แบบแสดงผลการพิจารณาของหน่วยงานในการสมัครฝึกงานของนิสิตจากทางภาควิชา](#))
- ["กรอกความประสงค์ขอจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตฝึกงาน"](#) อีกครั้ง (กรณีหน่วยงานปฏิเสธ และนิสิตประสงค์ที่จะยื่นไปยังหน่วยงานใหม่)



### ขั้นตอนที่ 4

- นิสิตรับจดหมายส่งตัวที่แนบ [แบบประเมินผลของหน่วยงาน](#) พร้อมซองลับจากภาควิชาฯ และนำไปยื่นให้หน่วยงานในวันที่นิสิตฝึกงานเป็นวันแรก

หากหน่วยงานปฏิเสธ ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 ใหม่พร้อมหลักฐานการปฏิเสธ

หมายเหตุ : กรณี นิสิตติดต่อกับทางหน่วยงานฯ และมีการตกลงรับนิสิตเข้าฝึกงานโดยมีเอกสารการตอบรับ ให้ทำขั้นตอนที่ 3 ได้เลย ([แนบใบสมัครฝึกงานพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษาด้วย](#))

## ข้อควรรู้ในการขอเอกสารฝึกงานจากภาควิชา ฯ

1. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จะออก “จดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน” ให้กับนิสิตเพียงครั้งละ 1 หน่วยงานเท่านั้น เมื่อภาควิชาออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานให้แล้ว นิสิตต้องรองานกว่าหน่วยงานจะปฎิเสธ จึงจะสามารถยื่นคำร้องให้ภาควิชาออกจดหมายขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงานไปยังหน่วยงานใหม่ได้
2. หากนิสิตต้องการหาหน่วยงานใหม่ที่จะเข้าฝึกงาน นิสิตต้องให้หน่วยงานเดิมตอบปฏิเสธการขอรับนิสิตเข้าฝึกงานก่อน โดยแนบหลักฐานการปฏิเสธจากหน่วยงานนั้นๆ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ จึงจะออกจดหมาย “ขอความอนุเคราะห์พิจารณารับนิสิตเข้าฝึกงาน” ไปยังหน่วยงานใหม่ให้
3. เมื่อนิสิตได้รับการตอบรับจากหน่วยงานแล้ว ให้แจ้งภาควิชาฯ เพื่อออกจดหมายส่งตัวเข้ารับการศึกษา ให้กับนิสิตไปยื่นให้กับหน่วยงาน
4. นิสิตต้องเข้ารับการศึกษาตามระยะเวลาที่นิสิตกำหนดให้กับหน่วยงานเท่านั้น (ปิดภาคเรียนฤดูร้อน) และไม่กระทบกับการเรียน
5. ตัวอย่าง มีการคัดรายชื่อเพื่อไปฝึกงานที่กระทรวงต่างประเทศ แต่นิสิตไม่รอฟังผล แต่กลับไปหาที่ฝึกอื่น

# เอกสารที่นิสิตต้องนำมาส่งให้ภาควิชา ด้วยตนเองภายใน 30 วัน ภายหลังจากฝึกงานเสร็จ

1. “แบบประเมินผลของหน่วยงาน” โดยใส่ชองลับของภาควิชาที่แนบไปกับจดหมายส่งตัว
2. “แบบประเมินตนเองของนิสิตฝึกงาน” หรือ (รับจากภาควิชา)
3. “ใบรับรองการฝึกงาน ” ที่หน่วยงานออกให้ (นิสิตเก็บไว้เพื่อเป็น PORTFOLIO)






## ขั้นตอนหลังฝึกงานเสร็จ

ขั้นตอนที่ 1

เอกสารที่ต้องส่งให้ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ได้แก่

1. **“แบบประเมินผลของหน่วยงาน”** โดยใส่ของลับของภาควิชาเศรษฐศาสตร์
2. **“แบบประเมินตนเองของนิสิตฝึกงาน”** หรือ 
3. **“ใบรับรองการฝึกงาน”** (หน่วยงานเป็นผู้ออกให้) โดยทำ **“สำเนาใบรับรองการฝึกงาน”** สำหรับแบบ **“ใบคำร้องขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร”**



ขั้นตอนที่ 2

นำเอกสาร **“ใบคำร้องขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร”** (แนบสำเนา **“ใบรับรองการฝึกงาน”**) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว นำส่งภาควิชา เพื่อให้หัวหน้าภาควิชา ลงนาม

ขั้นตอนที่ 3

นำเอกสาร ใน ขั้นตอนที่ 2 ไปส่งงานบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคาร 4 คณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตลงนาม

ขั้นตอนที่ 4

นำเอกสาร ใน ขั้นตอนที่ 3 ไปส่งที่กองพัฒนานิสิต อาคารระพีสาคริก

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
1	บริษัท ฟรอนท์ วิล อินดัสทรี จำกัด
2	บริษัท ปตท จำกัด มหาชน
3	บริษัท สตาร์ แฟชั่น (2551) จำกัด
4	บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
5	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
6	ห้าง ดีเอ็มโพเรียม
7	โรงแรมพูลแมน กรุงเทพฯ จี
8	ธนาคารออมสิน
9	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
10	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
11	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
12	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
13	บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย)
14	บริษัท อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันชีวิตจำกัด(มหาชน)
15	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
16	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
17	บริษัท สยามแก๊ส แอนด์ ปีโตรเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
18	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
19	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
20	การประปาส่วนภูมิภาค

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
21	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
22	บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
23	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
24	บริษัท มิวสิกมูฟ จำกัด
25	บริษัท 2 เอ็นเค เทรดดิ้ง จำกัด
26	บริษัท ฟินโนมีนา จำกัด
27	กรมศุลกากร
28	บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
29	บริษัท เงินติดล้อ จำกัด (มหาชน)
30	บริษัท เอ็มเอซีซี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
31	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
32	บริษัท โอสภสกา จำกัด (มหาชน)
33	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
34	บริษัท เกรย์เรย์ จำกัด
35	บริษัท แพลทู จำกัด
36	สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี
37	บริษัท โนวอาร์ เลิร์นนิ่ง จำกัด
38	บริษัท อมรินทร์พรีนติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
39	บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด
40	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครราชสีมา
41	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
42	บริษัท ดีวานา เวลเนส จำกัด
43	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
44	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สภาพัฒน์)
45	บริษัท บีคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
46	บริษัท ทรุ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
47	กระทรวงการต่างประเทศ
48	บริษัทหลักทรัพย์ ทรินิตี้ จำกัด
49	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
50	สำนักงานคณะกรรมการการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
51	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
52	กองทุนประกันวินาศภัย
53	บริษัทหลักทรัพย์ยูโอบีเคย์เฮียน จำกัด
54	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
55	สำนักงานการbinsพลเรือนแห่งประเทศไทย
56	บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
57	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
58	บริษัท อริยะอีคิวปเม้นท์ จำกัด
59	บริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด
60	Meta Capital Co., Ltd
61	บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน)

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
62	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
63	บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด
64	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
65	สหกรณ์ออมทรัพย์นาวิกโยธิน จำกัด
66	บริษัทพีทีจี เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)
67	ไทยพีบีเอส
68	บริษัท เซกซ์ ี เอเซีย จำกัด (มหาชน)
69	บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป(ประเทศไทย)จำกัด(มหาชน)
70	บริษัท โมโน สตรีมมิ่ง จำกัด
71	ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)
72	บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่



## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
73	บริษัท สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
74	การยาสูบแห่งประเทศไทย
75	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
76	บริษัท ไลท์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน)
77	สำนักงานงบประมาณ
78	บริษัท มิตรไมตรีการแพทย์ จำกัด
79	สหกรณ์ออมทรัพย์การสื่อสารแห่งประเทศไทย
80	บริษัทหลักทรัพย์ที่ปรึกษาการลงทุน คลาสสิก ออสสิริส จำกัด
81	บริษัท เอบีพี คาเฟ่ (ประเทศไทย) จำกัด
82	สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ)
83	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
84	บริษัท นวกิจ อลูมิเนียม แอนด์กลาส (2009) จำกัด
85	บมจ.อลิอันซ์ ออยุธยาประกันชีวิต
86	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
87	บริษัท สเปซเน็กซ์ จำกัด
88	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
89	บริษัท บางจากรีเทล จำกัด (BCR)
90	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
91	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ 3
92	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
93	บริษัท เจียไต๋ จำกัด

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
94	บริษัท คอฟแมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
95	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
96	บริษัท ดีบีซี กรุ๊ป จำกัด
97	บริษัท บี. บราวน์ (ประเทศไทย) จำกัด
98	บริษัท สยามน้ำมันละหุ่ง จำกัด
99	บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
100	บริษัท ยูพีคอน จำกัด
101	บริษัท เซ็นทรัล ฟู๊ด รีเทล จำกัด
102	บริษัท บัชชีบีส์ จำกัด
103	บริษัท หลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## ตัวอย่าง รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน (ต่อ)

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงานที่นิสิตเข้าฝึกงาน
104	บริษัท บีอาร์เอฟ โลจิสติกส์ จำกัด
105	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
106	The Mihalik Group, LLC
107	บริษัท ปทุมธานี บริวเวอรี่ จำกัด
108	บริษัท วัน เรียวเอสเตท จำกัด
109	โรงแรม เรสท์ ดีเทล โฮเทล หัวหิน
110	สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

# ตัวอย่าง งานที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติขณะฝึกงาน

- บันทึกข้อมูล ส่งอีเมลล์ ติดต่อ ประสานงาน ดูแล ช่วยเหลือ และแก้ไข ปัญหา
- จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ลงบันทึกรับของเอกสาร จัดเตรียมเอกสาร เสนอ  
ส่งเอกสาร โต้-ตอบ เอกสาร/หนังสือราชการ งานธุรการ
- อ่านเอกสาร ค้นหาข้อมูล เข้าร่วมประชุม ฟังจับประเด็น และสรุป
- ศึกษาข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน
- จัดทำ Presentation และนำเสนอ
- ต้อนรับลูกค้าและตอบคำถามลูกค้า
- ติดต่อประสานในส่วนงานส่งเสริมการตลาด ออกบูธ และกิจกรรม  
ทางการตลาด
- จัดหากลุ่มเฟสบุ๊คปิด เพื่อเชิญร่วมแคมเปญ และจัดหาโลโก้ แบนเนอร์  
ต่างๆ รวมไปถึงสรุปงาน
- คิดคอนเท้นในการขายสินค้า
- จัดทำหลักสูตรการเงินการลงทุน ผ่าน Canvas
- สรุปวาระการประชุมในรูปแบบถาม-ตอบ

## Q & A

1. ขอยกเลิกการฝึกงานได้หรือไม่ : **ไม่ได้** เพราะอาจทำให้เสียภาพลักษณ์สถาบัน
2. ขอให้การฝึกงานเสร็จสิ้นเร็วกว่ากำหนดได้หรือไม่ : **ไม่ได้** เพราะนิสิตมีการวางแผนและ  
แจ้งหน่วยงานไว้ล่วงหน้าแล้ว
3. ขอเปลี่ยนหน่วยงานได้หรือไม่ : ได้ แต่ต้องให้หน่วยงานเดิมปฏิเสธการรับนิสิตเข้า  
ฝึกงานก่อน (ตามแบบฟอร์มที่แนบให้)
4. ขอดำเนินการฝึกงานมากกว่า 1 หน่วยงานได้หรือไม่ : **ไม่ได้** ต้องให้หน่วยงานนั้น ๆ ปฏิเสธ  
ก่อนจึงจะขอหน่วยงานใหม่ได้
5. นิสิตสามารถเข้าฝึกงานได้ด้วยตัวเองโดยไม่ต้องให้ภาควิชาออกจดหมายได้หรือไม่ : ได้  
นิสิตสามารถเข้าฝึกงานได้ โดยไม่ต้องขอเอกสารจากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (ขึ้นอยู่กับความ  
ประสงค์ของหน่วยงาน)
6. นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์ต้องฝึกงานทุกคนหรือไม่ : **ไม่** หลักสูตรฯ ไม่ได้บังคับฝึกงาน
7. นิสิตชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกงานได้หรือไม่ : ได้ แต่ภาควิชาไม่สามารถออกจดหมายส่งตัวให้ได้  
ในขณะที่ยังมีสถานะเป็นนิสิตอยู่ เพราะช่วงเวลาที่เข้าฝึกงานนิสิตชั้นปีที่ 4 จะหมดสถานภาพ  
การเป็นนิสิตแล้ว