

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุน**  
**จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์**

**การขอรับทุนเพื่อปฏิบัติงาน**

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. ข้อเสนอโครงการศึกษาปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- 4. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน

**การขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ**

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการที่ขอรับทุน (เช่น แผ่นพับ ใบประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)
- 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 6. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน
- 7. หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ โดยให้ระบุว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อใดในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
- 8. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน  แบบ Full Paper  แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ

**การขอรับทุนเพื่อจัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา/หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/งานวิจัย**

- 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 2. ข้อเสนอแผนงานการจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
  - ใช้ประกอบการประเมินสอน
  - ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- 5. รายงานสถานภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เมื่อ 3 ปีที่แล้ว
- 6. ผู้ขอรับทุนไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น
- 7. ผู้ขอรับทุนได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นแต่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
 

แหล่งทุนที่ได้รับ.....จำนวนเงิน.....บาท
- 8. ผู้ขอรับทุนใช้ข้อมูลitudinalเดิมจากงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ กรณีทำงานวิจัยร่วมกัน 2 คน

## ใบสมัครขอรับทุน

### จากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

1.1 ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) ..... ชื่อสกุล .....

1.2 สถานภาพของผู้สมัคร  อาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งทางวิชาการ .....

พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุน

( ) สังกัดธุรการภาควิชาเศรษฐศาสตร์

( ) สังกัดโครงการพิเศษ (ระบุ) .....

1.3 กลุ่มวิชาหลักและรองในภาควิชาเศรษฐศาสตร์ที่ท่านเลือกไว้ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นอาจารย์)

กลุ่มวิชาหลัก .....

กลุ่มวิชารอง .....

กลุ่มวิชารอง .....

#### 2. ความประสงค์ในการขอรับทุนจากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์

2.1 ประเภทของการขอทุน เพื่อ

การดูงาน ( ) ในประเทศ ( ) ต่างประเทศ (ระบุ) .....

ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ (ระบุ) .....

( ) ในประเทศ ( ) ต่างประเทศ (ระบุ) .....

จัดทำเอกสารคำสอน หรือตำรา

จัดทำวิจัย

2.2 รายละเอียดการขอรับทุน

ดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/เพิ่มพูนความรู้และทักษะ

จัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษา .....

ชื่อเอกสารคำสอนหรือตำรา

.....

.....

ชื่อเรื่อง/โครงการ .....

.....

.....

.....

ระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (การเข้าร่วมและนำเสนอ)

ประกอบการสอนวิชา.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

กำหนดเดินทางวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รหัสวิชา.....

(ต่างประเทศ)

กลุ่มวิชา.....

### 2.3 รายละเอียดรายการใช้จ่ายเพื่อขอรับทุน

#### 1) จัดงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/เพิ่มพูนความรู้และทักษะ (ต่อครั้ง) 2) จัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา (ต่อวิชา)

ค่าลงทะเบียน .....	บาท	ค่าสมนาคุณสำหรับผู้เขียน .....	บาท
ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง.....	บาท	ค่าใช้จ่ายจัดพิมพ์ .....	บาท
ค่าพาหนะเดินทางในและนอกประเทศ.....	บาท	รวม .....	บาท
อื่นๆ.....	บาท		
รวม .....	บาท		

#### 3) จัดทำงานวิจัย (ต่อเรื่อง)

จำนวนนักวิจัยทั้งหมด .....	คน		
1) ชื่อ-สกุล .....	สัดส่วนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิจัย .....	บาท	
2) ชื่อ-สกุล .....	สัดส่วนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิจัย .....	บาท	
3) ชื่อ-สกุล .....	สัดส่วนการขอรับทุนสนับสนุนเพื่อทำวิจัย .....	บาท	
	รวม .....	บาท	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจกรรมทางวิชาการครั้งนี้ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น และไม่ได้อยู่ในระหว่างการรับทุนเพื่อการศึกษาจากเงินกองทุนพัฒนาอาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และได้รับทราบระเบียบของเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2566 โดยพร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อผูกพันตามที่ระบุไว้ในระเบียบของเงินรายได้ฯ

พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ เพื่อขอรับทุนมาพร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

.....เห็นควรนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หนังสือรับรองผู้สมัครเพื่อขอรับทุน**  
**จากเงินรายได้ต่างๆ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์**

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครขอรับทุนจากเงินรายได้ต่าง ๆ ชื่อ (นาย, นาง, น.ส.).....  
 ชื่อสกุล.....  เป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่ง .....  
 ปฏิบัติงานในภาควิชาเศรษฐศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครขอทุน โดยบรรจุเข้าปฏิบัติงาน  
 ในภาควิชาฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุน ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ปฏิบัติงานมาแล้ว  
 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน โดยบรรจุเข้าปฏิบัติงานในภาควิชาฯ เมื่อวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

( )

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/  
การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

### โครงการศึกษาดูงาน

เรื่อง .....

1. หลักการและเหตุผล .....
2. วัตถุประสงค์ .....
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....
4. วัน เวลา และสถานที่ .....
5. กำหนดการศึกษาดูงาน .....
6. ประมาณการค่าใช้จ่าย .....

ลงชื่อผู้สมัคร .....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ : 1) ผู้สมัครควรจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงานเป็นแบบฟอร์มขึ้นเองโดยครอบคลุมเนื้อหา  
ทั้ง 6 รายการที่ระบุไว้
- 2) หากเป็นการศึกษาดูงานเป็นกลุ่ม ใช้เพียง 1 ชุด

## ประโยชน์ที่ได้รับ

จากโครงการศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ/การจัดทำ  
เอกสารคำสอนหรือตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/การวิจัย โดยใช้เงินรายได้ต่าง ๆ ของ  
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมทางวิชาการที่ขอทุนจากเงินรายได้ต่าง ๆ ที่มีต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้าน  
การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

### 1) ประโยชน์ต่อตนเอง

.....  
.....  
.....  
.....

### 2) ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....

### 3) ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้สมัคร .....

( )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชย**  
**ในช่วงระหว่างการขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ**

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

วันลา	ภาระงานสอน	เวลา	วันสอนชดเชย
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.

**ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา**

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มอบหมายให้ ..... ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนิสิตแทน

หมายเหตุ: (ถ้ามี).....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

## หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ

หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....