

เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับทุน
จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

การขอรับทุนเพื่อดูงาน

- ☐ 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 2. ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงาน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- ☐ 4. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 5. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน

การขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

- ☐ 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 2. เอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการที่ขอรับทุน (เช่น แผ่นพับ ใบประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)
- ☐ 3. หนังสือตอบรับจากองค์กร/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
- ☐ 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์
ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 5. หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชยในช่วงเวลาที่เดินทางของผู้ขอรับทุน (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 6. กำหนดการเดินทางจริงของผู้ขอรับทุน
- ☐ 7. หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ
โดยให้ระบุว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อใดในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
- ☐ 8. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงาน ☐ แบบ Full Paper ☐ แบบโปสเตอร์/บทคัดย่อ

การขอรับทุนเพื่อจัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา/หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/งานวิจัย

- ☐ 1. ใบสมัคร และหนังสือรับรองจากหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 2. ข้อเสนอแผนงานการจัดทำเอกสารคำสอน/ตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์ (แบบฟอร์มของภาควิชา)
☐ ใช้ประกอบการประเมินสอน ☐ ใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 4. ใบรายงานถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาภาควิชา
เศรษฐศาสตร์
ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย (แบบฟอร์มของภาควิชา)
- ☐ 5. รายงานสถานภาพการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เมื่อ 3 ปีที่แล้ว
- ☐ 6. ผู้ขอรับทุนไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น
- ☐ 7. ผู้ขอรับทุนได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นแต่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น
แหล่งทุนที่ได้รับ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ 8. ผู้ขอรับทุนใช้ข้อมูลวิทยุภูมิชุดเดิมจากงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ กรณีทำงานวิจัยร่วมกัน 2 คน
- ☐ 9. มีผลงานวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นบทความวิจัย)

ใบสมัครขอรับทุน

จากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

1.1 ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว) ชื่อสกุล

1.2 สถานภาพของผู้สมัคร ☐ อาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่งทางวิชาการ

☐ พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุน

() สังกัดธุรการภาควิชาเศรษฐศาสตร์

() สังกัดโครงการพิเศษ (ระบุ)

1.3 กลุ่มวิชาหลักและรองในภาควิชาเศรษฐศาสตร์ที่ท่านเลือกไว้ (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นอาจารย์)

กลุ่มวิชาหลัก

กลุ่มวิชารอง

กลุ่มวิชารอง

2. ความประสงค์ในการขอรับทุนจากเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์

2.1 ประเภทของการขอทุน เพื่อ

☐ การดูงาน () ในประเทศ () ต่างประเทศ (ระบุ)

☐ ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ (ระบุ)

() ในประเทศ () ต่างประเทศ (ระบุ)

☐ จัดทำเอกสารคำสอน หรือตำรา

☐ จัดทำวิจัย

2.2 รายละเอียดการขอรับทุน

ดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/เพิ่มพูนความรู้และทักษะ

จัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน/สถานศึกษา

ชื่อเอกสารคำสอนหรือตำรา

.....

.....

ชื่อเรื่อง/โครงการ

.....

.....

.....

ระยะเวลา ปี เดือน วัน (การเข้าร่วมและนำเสนอ)

ประกอบการสอนวิชา.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

.....

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

.....

กำหนดเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.

รหัสวิชา.....

(ต่างประเทศ)

กลุ่มวิชา.....

2.3 รายละเอียดรายการใช้จ่ายเพื่อขอรับทุน

ดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/เพิ่มพูนความรู้และทักษะ (ต่อครั้ง) จัดทำเอกสารคำสอนหรือตำรา (ต่อวิชา)

ค่าลงทะเบียน	บาท	ค่าสมนาคุณสำหรับผู้เขียน	บาท
ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง.....	บาท	ค่าใช้จ่ายจัดพิมพ์	บาท
ค่าพาหนะเดินทางในและนอกประเทศ.....	บาท	รวม	บาท
อื่นๆ.....	บาท		
รวม	บาท		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากิจกรรมทางวิชาการครั้งนี้ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น และไม่ได้อยู่ในระหว่างการรับทุนเพื่อการศึกษาจากเงินกองทุนพัฒนาอาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และได้รับทราบระเบียบของเงินรายได้ต่างๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. 2565 โดยพร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อผูกพันตามที่ระบุไว้ในระเบียบของเงินรายได้ฯ

พร้อมนี้ ได้แนบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ เพื่อขอรับทุนมาพร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....

()

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

.....เห็นควรนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.....

หนังสือรับรองผู้สมัครเพื่อขอรับทุน
จากเงินรายได้ต่างๆ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สมัครขอรับทุนจากเงินรายได้ต่าง ๆ ชื่อ (นาย, นาง, น.ส.).....
 ชื่อสกุล..... ☐ เป็นอาจารย์สังกัดภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่ง
 ปฏิบัติงานในภาควิชาเศรษฐศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครขอทุน โดยบรรจุเข้าปฏิบัติงาน
 ในภาควิชาฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ พนักงานเงินรายได้สายสนับสนุน ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ปฏิบัติงานมาแล้ว
 เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครขอรับทุน โดยบรรจุเข้าปฏิบัติงานในภาควิชาฯ เมื่อวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/
การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะ จากเงินรายได้ต่าง ๆ ของภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

โครงการศึกษาดูงาน

เรื่อง

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. วัน เวลา และสถานที่
5. กำหนดการศึกษาดูงาน
6. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

- หมายเหตุ : 1) ผู้สมัครควรจัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการศึกษาดูงานเป็นแบบฟอร์มขึ้นเองโดยครอบคลุมเนื้อหา
ทั้ง 6 รายการที่ระบุไว้
- 2) หากเป็นการศึกษาดูงานเป็นกลุ่ม ใช้เพียง 1 ชุด

ประโยชน์ที่ได้รับ

จากโครงการศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ/การจัดทำ
เอกสารคำสอนหรือตำรา หนังสือวิชาการทางเศรษฐศาสตร์/การวิจัย โดยใช้เงินรายได้ต่าง ๆ ของ
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมทางวิชาการที่ขอทุนจากเงินรายได้ต่าง ๆ ที่มีต่อการเพิ่มพูนประสิทธิภาพด้าน
การเรียนการสอน เพื่อพัฒนาภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

1) ประโยชน์ต่อตนเอง

.....

.....

.....

.....

2) ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

3) ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้สมัคร

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือชี้แจงภาระงานสอนและการสอนชดเชย
ในช่วงระหว่างการขอรับทุนเพื่อฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

วันลา	ภาระงานสอน	เวลา	วันสอนชดเชย
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.
.../.../...	วิชา..... หมู่.....	เวลา..... น.	.../.../... เวลา..... น.

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลนิสิตแทน

หมายเหตุ: (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....
 (.....)
/...../.....

หนังสือชี้แจงการนำเสนอผลงานวิชาการ

หากเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาควิชาฯ

ลงนาม.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.