

## ใบคำร้อง

ขอไปฝึกงานเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนิสิต.....  
นิสิตคณะ .....สาขาวิชาเอก .....  
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail .....มีความประสงค์ไปฝึกงาน  
เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ซึ่งการฝึกงานดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนแต่อย่างใด และ  
หากตรวจสอบปรากฏว่าการรายงานข้างต้นเป็นเท็จ ขอให้ระงับการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมและให้ดำเนินการทางวินัย  
นิสิตตามกฎหมาย ระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(1) (นิตลงชื่อ).....  
วันที่.....

(2) ขอรับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....  
(ตัวบรรจง).....  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(3) ขอรับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....  
(ตัวบรรจง).....  
หัวหน้าภาควิชา.....

(4) ขอรับรองว่าไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

(ลงนาม).....  
(ตัวบรรจง).....

คณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต  
ประทับตราเป็นสำคัญ

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องนำมาประกอบในการบันทึกหน่วยชั่วโมง ได้แก่

- หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน
- แบบฟอร์มใบอธิบายลักษณะการฝึกงาน
- \* โปรดยื่นเอกสารภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน