

คู่มือการใช้ Google Meet ด้วยโทรศัพท์แบบ Smart Phone และจากเครื่องคอมพิวเตอร์

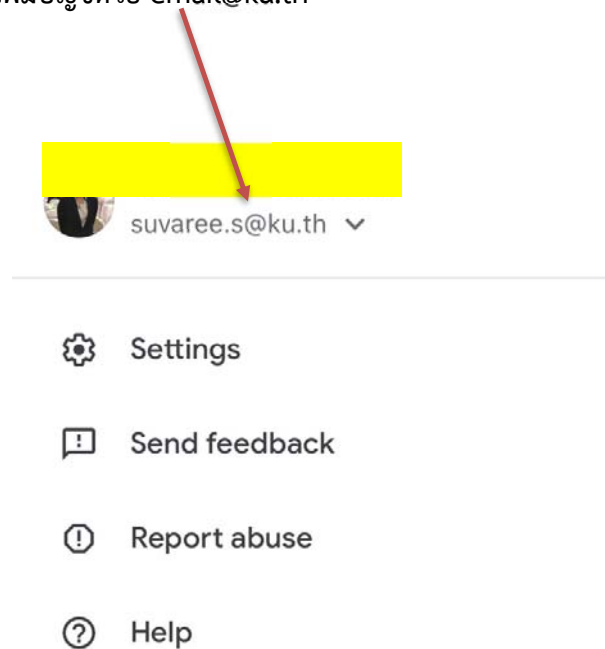
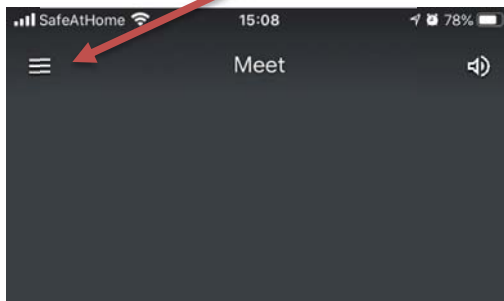
สำหรับ Smart Phone

1. ดาวน์โหลดแอป Meet

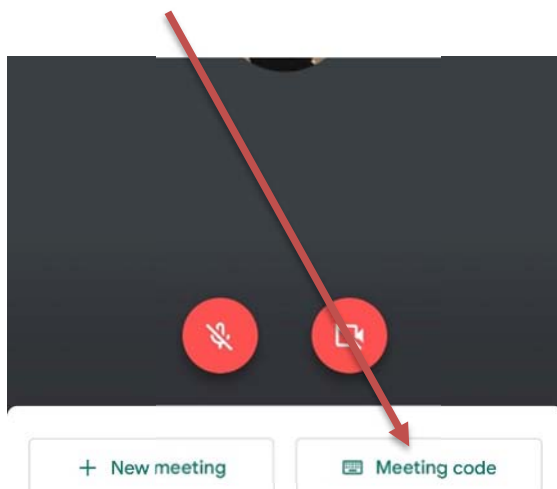
- 1.1 ไปที่ [Play Store](#) (Android) หรือ [App Store](#) (Apple® iOS®)
- 1.2 ดาวน์โหลดและติดตั้งแอป Google Meet



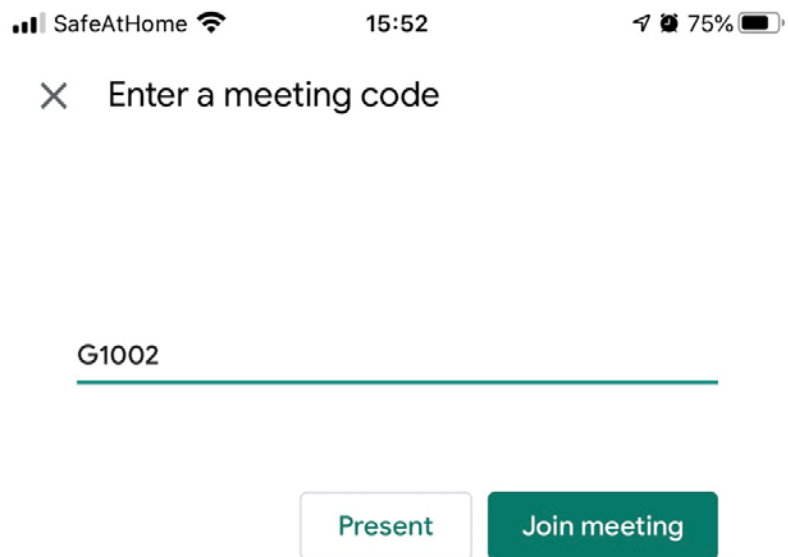
2. โดยเข้าไปที่ขีด 3 ซีดมุมซ้ายบนของจอโทรศัพท์ แล้วเพิ่มบัญชีด้วย email@ku.th



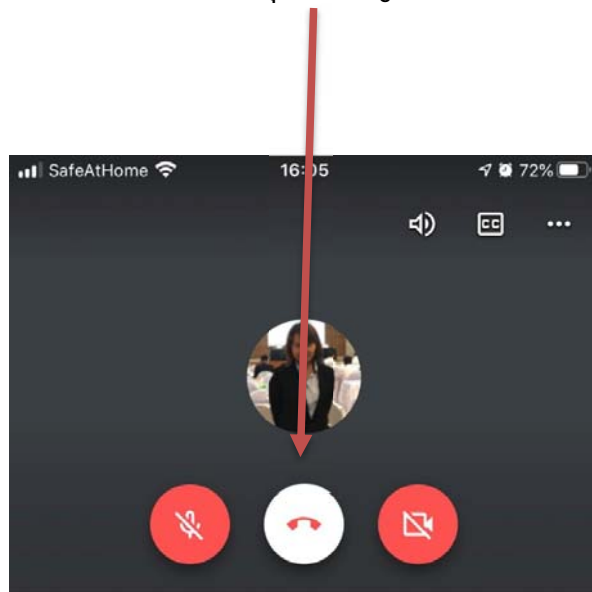
3. กด Meeting code เพื่อป้อนรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา



4. ป้อนรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น G1002 แล้วกด Join meeting



5. ถ้าต้องการออกจากการประชุมให้กดสัญลักษณ์วางโทรศัพท์



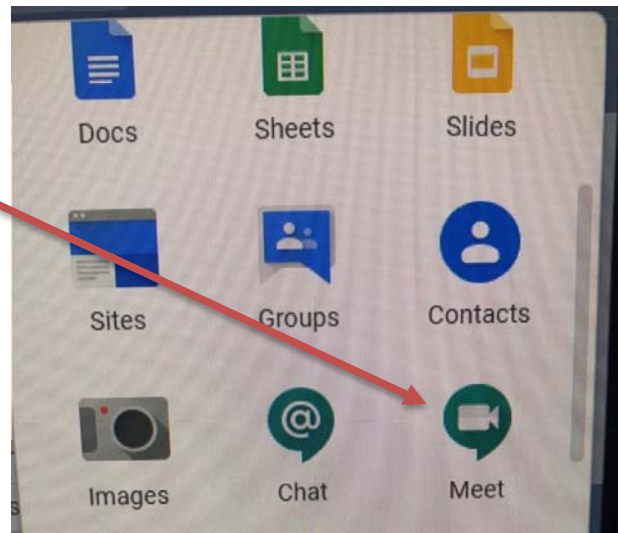
*****สิ้นสุดขั้นตอน *****

สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์

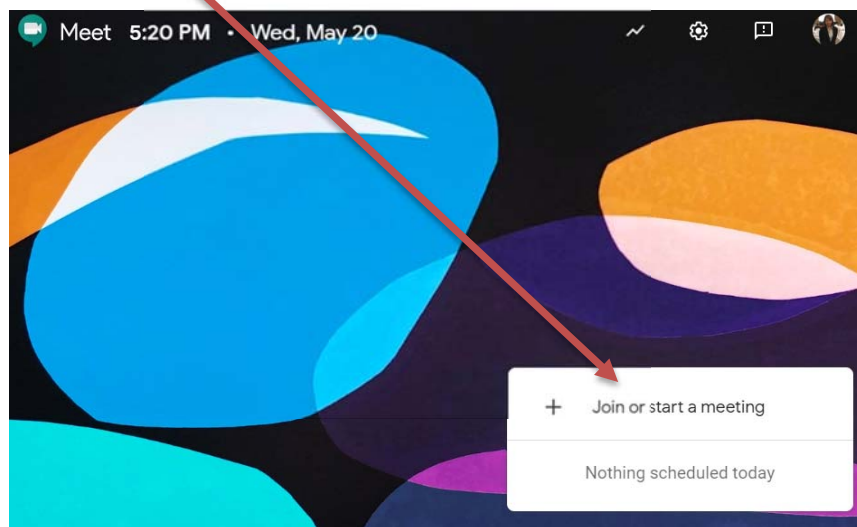
1. เข้า www.gmail.com
2. Login ด้วย Email @ku.th
3. กดไปที่ปุ่ม 9 จุดบริเวณมุมขวาบน



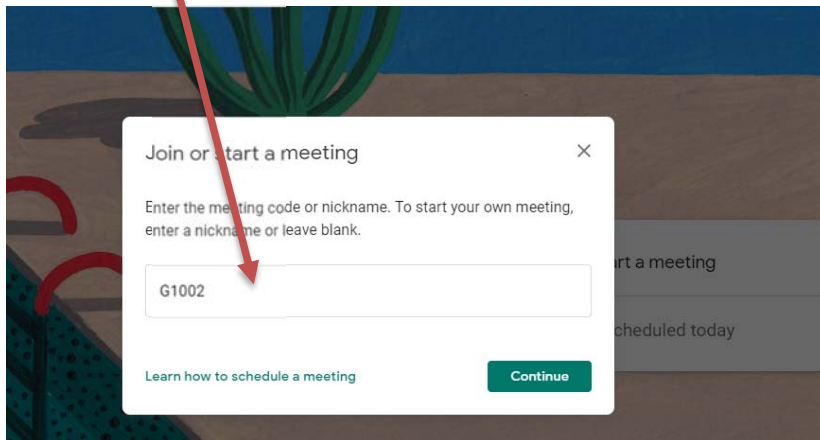
4. กดเลื่อนลงจะเจอสัญลักษณ์ Meet



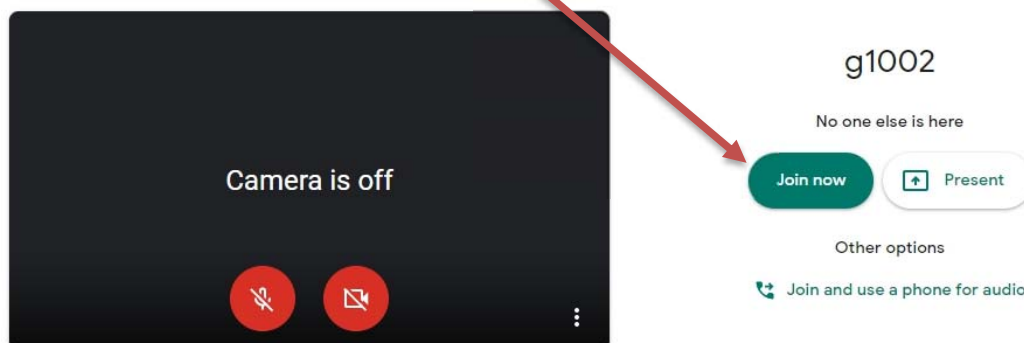
5. กดสัญลักษณ์ Meet จะข้อความ + Join or start a meeting



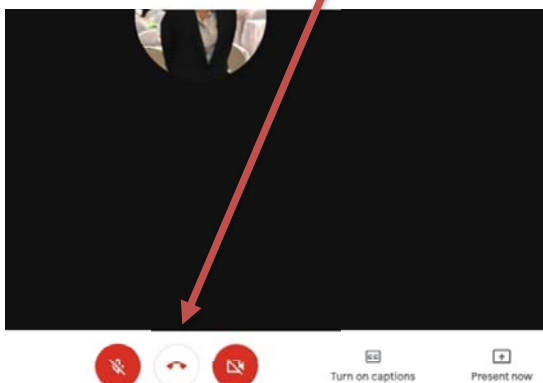
6. กด + Join or start a meeting จะเจอข้อความ “Enter the meeting code or nickname. To start your own meeting enter a nickname or leave blank” ให้พิมพ์ รหัสอาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน เช่น G1002 แล้วกด Continue



7. จะได้ห้องสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา รหัส G1002 แล้วกด Join now



8. ถ้าต้องการออกจากการประชุมให้กดสัญลักษณ์การวางสายนี้



*****สิ้นสุดขั้นตอน *****